

## Offre d'emploi

### Responsable des communications

TOPO - centre de création numérique est à la recherche d'une personne dynamique et autonome pour assurer les communications, la promotion et la diffusion de ses activités.

TOPO est un centre d'artiste montréalais spécialisé dans l'exploration des pratiques contemporaines en art et littérature numériques.

#### Profil recherché

- Intérêt pour le domaine de la culture et en particulier des arts numériques
- Habiletés rédactionnelles (en français et en anglais)
- Bonne connaissance du web et des plateformes de réseaux sociaux
- Aptitudes en design graphique et traitement d'image
- Maîtrise des logiciels courants d'édition graphique et de bureautique (Suite Adobe et suite Office)
- Autonomie et prise d'initiative
- Habiletés relationnelles

#### Quelques plus :

- Connaissance du milieu des centres d'artistes
- Bases en développement web (html, css, php)
- Expérience en arts numériques
- Expérience dans l'utilisation de Wordpress
- Habiletés en design conceptuel de publications électroniques et imprimées

## **Responsabilités**

- Préparer tout le matériel de promotion et de documentation des activités de l'organisme
- Contribuer à la notoriété de l'organisme
- Assurer la diffusion optimale des activités
- Entretenir de bons rapports avec les artistes, les membres et la clientèle de l'organisme

## **Description des tâches**

### **Soutien administratif et technique**

- Prendre les courriels généraux de l'organisme, trier et faire suivre au besoin
- Assurer la gestion des inscriptions et paiements des formations ainsi que la communication avec les participants
- Gérer et développer le membrariat
- Gérer et développer la base de données pour la liste d'envoi des infolettres
- Participer à la gestion du comité artistique et du conseil d'administration
- Participer à l'élaboration des demandes de subventions avec la documentation visuelle
- Assister à la technique au besoin
- Assister à la mise à jour de l'infrastructure numérique (Notion, Google Workspace, Drive, Make,...)

### **Promotion et diffusion**

- Élaborer un design visuel adaptés aux activités de l'organisme
- Mettre en page les documents promotionnels
- Gérer les relations avec les fournisseurs pour le matériel graphique
- Préparation et gestion de l'envoi de l'infolettre de l'organisme
- Assurer la diffusion des activités dans divers portails de diffusion et aux partenaires
- Documenter les diverses activités puis effectuer la retouche photo et le montage vidéo

- Mettre à jour le site internet
- Faire vivre les réseaux sociaux de l'organisme et y diffuser nos activités ainsi que celles de la communauté de manière adaptée (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube)
- Assurer la bonne marche des communications et être à l'affût des opportunités de diffusion et collaboration

## Conditions

- Contrat à temps partiel : 21 à 25 heures par semaine
- Horaire flexible et possibilité de travail hybride
- Présence requise occasionnellement en soirée (vernissages, événements – environ 1 fois par mois) ou en fin de semaine (formations)
- Entrée en poste : dès que possible
- 6 semaines de congé par an : 4 semaines en juillet, 1 semaine à Noël, et 1 semaine à déterminer
- Salaire : à partir de 20 \$/heure, selon l'expérience

## Le mot de la fin

**Nous savons qu'il est rare de cocher toutes les cases.** Si plusieurs des éléments ci-dessus résonnent avec ton profil, ton parcours ou tes intérêts, n'hésite surtout pas à postuler. Le poste peut évoluer en fonction des forces et des intérêts de la personne sélectionnée.

## Candidature

Merci d'envoyer votre candidature par courriel à l'adresse [diffusion@topo.art](mailto:diffusion@topo.art).